

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 121
(МАДОУ ЦРР д/с № 121)

236006, г. Калининград,
ул. Литовский вал, д.103а

телефон/факс 8 (4012) 58-29-11
E-mail: ds121@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МАДОУ ЦРР д/с № 121

А.С. Погорелая

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 121
С. В. Булатова
«30» августа 2022 г.



Положение об управленческой команде МАДОУ ЦРР д/с 121

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273ФЗ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда ДОУ (далее - УК) - это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы ДОУ.

1.3. УК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, ЦМС СДНВ, ГАУ ДПО «ИРО».

2. Цели, задачи, содержание работы УК

2.1. Целью УК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития организации и системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы ДОУ.

2.2, Задачи УК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации, системе образования;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы УК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения сайта ДООУ в части материалов, касающихся деятельности УК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием; рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования калининградской области.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности УК

3.1. Состав УК и срок её работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Состав УК формируется из руководителя, методистов, педагогических работников.

3.3. Руководителем УК является заведующий ДООУ, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность УК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании УК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации,

3.5. УК не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава УК.

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности УК должна быть представлена на сайте.

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности УК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности УК, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов УК

4.1. Заведующий ДООУ:

- создаёт условия для эффективной работы УК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников ДООУ путём создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор УК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
- осуществляет контроль посещаемости курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. члены УК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены УК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания УК и по порядку его ведения;

- излагать своё мнение по обсуждаемым на заседаниях УК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений УК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности УК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены УК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях УК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы УК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.