

Принят решением  
педагогического совета

Протокол №1  
от «29» августа 2024 г.



Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР д/с № 121  
С. В. Булатова  
Приказ № обл-0  
от «29» августа 2024 г.

Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 121  
на 2024 - 2025 учебный год.

Калининград  
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
МАДОУ ЦРР д/с 121  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Разделы

1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год
  - 1.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год
2. Организационно-педагогическая работа
  - 2.1. Педагогический совет
    - 2.1.2. Собрание трудового коллектива
  - 2.2. Работа с кадрами
    - 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
    - 2.2.2. Аттестация педагогических кадров.
    - 2.2.3. Расстановка кадров по группам
    - 2.2.4. Школа младшего воспитателя
    - 2.2.5. Школа молодого специалиста
3. Организационно - методическая работа
  - 3.1. Семинары, тренинги
  - 3.2. Открытые мероприятия
  - 3.3. Акции, смотры-конкурсы, проекты
  - 3.4. Консультации
  - 3.5. Инновационная деятельность
  - 3.6. Активные формы работы с родителями.
    - 3.6.1. План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса
    - 3.6.2. Работа с неблагополучными семьями
  - 3.7. Активные формы работы с детьми
    - 3.7.1. Мероприятия
  - 3.8. Организация дополнительных образовательных услуг
  - 3.9. Медико - психолого педагогические совещания
  - 3.10. Работа методического кабинета
  - 3.11. Взаимодействие с общественными организациями
4. Изучение и внутренний контроль за деятельностью МАДОУ ЦРР д/с № 121
5. Административно — хозяйственная деятельность

## **1.1. Цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год**

### **Цель:**

Создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ОП ДО МАДОУ ЦРР д/с № 121, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по профессиональному воспитанию, формированию у детей интереса к труду, трудолюбия и профессиональному информированию, обеспечению детей дошкольного возраста информацией о мире профессий.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», через театрализованную деятельность.



## 2. Организационно-педагогическая работа

### 2.1. Педагогические советы

месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственный
Август	<p>Педсовет №1</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы летнего оздоровительного периода.</li><li>2. Презентация программы развития ДОУ.</li><li>3. Программа воспитания в ДОУ, как элемент стратегии развития воспитания в РФ.</li></ol> <p>Календарный план программы воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Рассмотрение годового плана работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение рабочих программ, перспективных планов специалистов на 2024 –2025 учебный год.</li><li>5. Утверждение годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, графиков работы специалистов, режимов дня, расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</li><li>6. Презентация конкурсных работ педагогов на тему: «Лучший летний мультакцион»</li><li>7. Обсуждения и принятие решения.</li></ol>	29.08.2024 г.	Администрация  Педагоги
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка выступлений;</li><li>• подготовка презентаций; фотографий для блиц - просмотров Досугов, развлечений с детьми в летний период;</li><li>• оформление наглядной информации для педагогов и родителей.</li></ul>			
Ноябрь	<p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>«Ранняя профориентация дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по совершенствованию работы по профессиональному воспитанию, формированию у детей интереса к труду, трудолюбия и профессиональному информированию, обеспечению детей информацией о мире профессий</p> <p>-Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете;</p> <p>-Актуальность проблемы профориентация дошкольников в условиях ФГОС ДО;</p> <p>-Аналитическая справка о результатах</p>	28.11.2024 г.	Администрация  Педагоги

	<p>тематического контроля;</p> <p>-Выступления из опыта работы педагогов;</p> <p>-Деловая игра;</p> <p>-Обсуждения и принятие решения.</p>		
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение тематического контроля</li> <li>• подготовка презентаций</li> </ul>			
Февраль	<p><u>Педагогический совет №3</u></p> <p>Тема: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повышать творческую активность педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с задачами</p> <p>Создание условий для обмена передовым педагогическим опытом по данной теме.</p> <p>-Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете;</p> <p>-аналитическая справка о результатах тематического контроля;</p> <p>-аукцион педагогических идей по организации тематической недели «Наш театр»</p> <p>Деловая игра «Педагогический пробег»</p> <p>Представление эскизов центров театрализованной деятельности в группе</p> <p>- Обсуждения и принятие решения.</p>	27.02.2025 г.	Администрация Педагоги
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение тематического контроля;</li> <li>• подготовка презентаций;</li> <li>• работа над составлением центров краеведения в группе;</li> </ul>			
Май	<p><u>Итоговый педагогический совет №4</u></p> <p>1.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;</p> <p>2. Выполнение годовых задач.</p> <p>3.Самоанализ педагогической деятельности педагогов</p> <p>3. Выступление педагога-психолога «Анализ готовности выпускников ДОУ к школе».</p> <p>4. Награждение участников конкурса лучшего центра патриотического воспитания</p> <p>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>	28.05 2025 г.	Администрация Педагоги
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>подготовка отчетов, анализа работы за 2024-2025 учебный год;</u></li> <li>• <u>составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год;</u></li> <li>• <u>разработка анкет для педагогов; заполнение карт профессионального Мастерства</u></li> </ul>			

## 2.1.2. Собрание трудового коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li><li>2. Ознакомление с новыми должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.</li><li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li><li>4. Утверждение графиков работы и правил внутреннего трудового распорядка.</li></ol>	Сентябрь	Заведующий
<p>Заседание № 2. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li><li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li><li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li></ol>	Май	Заведующий

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

1.	Повышение профессиональной квалификации. 1.1 Курсы повышения квалификации Новикова Н. В., воспитатель - 08.11.2024 г. Саркисян Л. В., воспитатель - 03.03.2024 г.
----	--

### 2.2.2. Аттестация педагогических кадров

1.	На высшую квалификационную категорию - Саркисян Л. В. – воспитатель, 06.12.2024 г. -Тихонова М. В. – учитель – логопед, 07.11.2024 г.
----	---

### 2.2.3. Расстановка педагогических кадров

Группа	Ф. И. О. воспитателя
№1 – первая младшая группа	
№2 –старшая группа	Ворошилова Анна Самуиловна Карасева Элина Александровна
№3 –группа	Крамаренко Марина Вячеславовна
№4 –средняя группа	
№5 –вторая младшая группа	Саркисян Лариса Вартановна
№6 – средняя группа	Стародубцева Ольга Владимировна
№7 – средняя группа	Энс Татьяна Ивановна Журова Ксения Михайловна
№8 - средняя группа	Шульган Светлана Николаевна
№9 – подготовительная группа	Новикова Наталья Вячеславовна
№10 – подготовительная группа	Изотова Светлана Игоревна
№11 – первая младшая группа	Савкина Яна Викторовна
№12 –старшая группа	Пестова Наталья Ивановна



## 2.2.4. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации режимных моментов»	сентябрь	Зам. заведующего
2.	«Санитарно-гигиенические нормы подготовки и проведения режимных моментов в детском саду»	октябрь	мед. сестра
3.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	ноябрь	Зам. заведующего

## 2.2.5. «Школа молодого педагога»

Месяц	Содержание работы	Методы работы
<b>Сентябрь</b>	Подготовка и оформление документации группы на новый учебный год	Оказание помощи
	Изучение нормативно-правовой базы (локальных актов ДОУ)	Помощь в изучении
	Подготовка материала к родительскому собранию (согласно повестке дня собрания)	Практическая помощь в подготовке материалов собрания,
	Педагогическое обследование индивидуального развития детей	Подбор диагностического инструментария, оформление отчетной документации
	Планирование образовательной работы в группе раннего возраста	Обучение планированию, помощь в ведении документации
<b>Октябрь</b>	Просмотр организации режимных моментов (в утренний отрезок времени)	Анализ, самоанализ деятельности Помощь в подборе методов и приемов.
	Проведение гимнастики после сна	Помощь в подборе упражнений, практическая помощь в подготовке.
	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Консультации, методические рекомендации.
<b>Ноябрь</b>	Посещение основной образовательной деятельности (ООД) по ознакомлению с окружающим с целью оказания методической помощи.	Анализ, самоанализ
	Проведение подвижных игр на прогулке	Анализ, самоанализ
	Организация оздоровительных мероприятий	Рекомендации, обсуждение, анализ
<b>Декабрь</b>	Ведение плана образовательной работы	Контроль
	Оптимизация предметно-развивающей среды	Практическая помощь, рекомендации
	Просмотр организации образовательной деятельности по привитию КГН	Обсуждение, индивидуальная работа с детьми, рекомендации

	Ведение педагогической документации	Контроль
	Совместное проведение новогоднего утренника (молодой специалист в роли ведущего)	Фронтальная и индивидуальная работа с детьми
<b>Январь</b>	Организация работы с родителями	Обсуждение форм взаимодействия
	Посещение ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (лепка)	Анализ, самоанализ
	Отчет о проделанной работе по теме самообразования	Анализ, Обсуждение
	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	Практическая помощь, рекомендации, анализ
<b>Февраль</b>	Выявление профессиональных затруднений	Совместное определение путей их устранения
	Организация форм работы с родителями	Обсуждение форм взаимодействия, рекомендации
	Разработка конспектов занятий (Ознакомление с окружающим, развитие речи)	Самостоятельная деятельность молодого специалиста
<b>Март</b>	Подготовка картотеки дидактических игр для детей среднего дошкольного возраста по ознакомлению с окружающим и развитию речи.	Самостоятельная деятельность молодого специалиста
	Организация оформления фотогазеты и выставки детских творческих работ «Моя мама лучше всех»	Самостоятельная деятельность молодого педагога
	Участие в утреннике (выполнение роли персонажа)	Практическая помощь в подготовке
	Проведение утренней гимнастики	Практическая помощь в подготовке, помощь в подборе упражнений
<b>Апрель</b>	Разработка консультаций для педагогов и родителей по темам годового плана.	Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов
	Выступление на педагогическом часе (консультация)	Помощь в подборе литературы, материалов
<b>Май</b>	Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей	Контроль
	Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования	Анализ, обсуждение
	Анализ выполнения рабочей учебной программы	Практическая помощь,
	Отчет об итогах наставничества	отчёт

### 3. Организационно-методическая работа

#### 3.1. Семинары, тренинги

	Тема, содержание	Материалы и оборудование:	Вопросы
сентябрь	Тренинг Тема: «Общение воспитателя с родителями воспитанников» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	- Памятки, консультационные материалы; - Оборудование для проведения тренинга	1.Обобщить методический и практический материал по данной проблеме для осуществления коммуникативной деятельности воспитателей с родителями; 2.Способствовать повышению компетентности педагогов в вопросах общения в социальных сетях с родителями; 3.Создать психологически комфортную атмосферу, активизировать потенциал педагогического коллектива.
октябрь	Мастер-класс «Тема: «Элементы модулей программы «Продетей» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в применении в работе с детьми методов для психологического благополучия каждого ребенка в группе	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для мастер – класса	1.Иновационный поиск современных, востребованных в обществе, технологий воспитания дошкольников 2.Знакомство с элементами модулей программы «Продетей»
октябрь	Семинар – практикум Тема: «Создание и обновление предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (в рамках реализации тематических недель, проектов, инновационных технологий и др.)»	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для мастер – класса	Обобщить методический и практический материал по данной теме
ноябрь	Семинар — практикум Тема: «Система работы по трудовому воспитанию и ознакомлению с миром профессий детей дошкольного возраста» Цель: повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам трудового воспитания у детей.	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для семинара - практикума	1.Наглядно, на примере практической деятельности показать возможность воспитания у дошкольников качеств трудового воспитания и ознакомления с миром профессий методом игры.

январь	Семинар – практикум Тема: «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей» Цель: повышать методический уровень, способствовать творческому поиску педагогов.	- Памятки, консультационные материалы; - Оборудование для проведения семинара	Обобщить методический и практический материал по данной проблеме
февраль	Мастер – класс Тема: «Театрально-игровая деятельность в ДОУ»  Цель: систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.	Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для Мастер-класса	
март	Мастер – класс Тема: «Формирование базовых компетенций детей дошкольного возраста через STEM - образование»	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для мастер – класса	1.Инновационный поиск современных, востребованных в обществе, технологий образования дошкольника 2.Знакомство с средствами технологий STEM – образования 3. Применение STEAM технологии «Йохокуб» в образовательной среде ДОУ
апрель	Тренинг Тема: «Личные границы». Цель: профилактика эмоционального выгорания, обучение навыкам саморегуляции, формирование положительного эмоционального состояния, профилактика неврозов.	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для дидактических игр	1.Формирование положительного эмоционального состояния, с помощью позитивного проговаривания. 2.Профилактика эмоционального выгорания, через релаксацию и саморегуляцию. 3.Профилактика неврозов с помощью позитивного положительного опыта общения. 4.Научение способам здоровье сберегающих технологий. 5.Знакомство с

			идеологией позитивной педагогики. б.
апрель	Семинар – практикум Тема: «Нейроподход в работе педагога с детьми дошкольного возраста»	Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном;	Тренинг «Гимнастика мозга, как способ сохранения здоровья и работоспособности у взрослых и детей»
май	Семинар — практикум по теме: «Образовательные терренкуры на территории ДОУ»	- Готовые памятки с понятными практическими рекомендациями -Проектор с экраном; - Материалы и оборудование для семинара - практикума	Ознакомление педагогов ДОУ с новой технологией оздоровления детей на прогулке дошкольного возраста

### 3.2 Открытые мероприятия

1.	Открытые просмотры по трудовому воспитанию и ознакомлению с миром профессий во всех возрастных группах.	ноябрь
2.	Открытые просмотры по театрализованной деятельности	февраль
3.	Итоговое мероприятие по защите проектов в рамках Конкурса исследовательских проектов с применением STEM-технологии «Юные инженеры»	март
4.	Роль воспитателя в проведении нетрадиционных форм занятий с детьми (занятия-квесты, занятия-путешествия, занятия, викторины, занятия-погружения, занятия, творчество и т.д.)  Цель: показ форм работы с детьми, способствующих созданию благоприятного микроклимата в детском коллективе.	январь
5.	Просмотр итоговых занятий	май

### 3.3. Акции, смотры- конкурсы, выставки

Название, форма	Цель	Срок
1.Смотр готовности групп к новому учебному году	Анализ РППС в группах детского сада	август
2.Выставка поделок на тему «Оранжевое настроение»	Развитие детского творчества, привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	октябрь
3. Конкурс на лучший исследовательский проект с применением STEM-технологии «Юные инженеры»	Стимулировать педагогов к организации проектной деятельности с детьми и родителями	март
4. Смотр-конкурс групп «Сказка своими руками» (лучший театрализованный уголок)	Повышать уровень оснащенности педагогического процесса	февраль
5. Выставка детского творчества «Дом для Деда Мороза»	Конкурс новогодних поделок	декабрь
6.Смотр-конкурс детских прогулочных участков «Зимняя сказка»	Проанализировать условия для двигательной активности детей на прогулках.	январь
7. Фото-выставка «Семейные традиции»	Актуализировать эмоциональный опыт детей в семейных взаимоотношениях	январь
8. Выставка групповых коллажей «Мужество и отвага»	Воспитание у дошкольников чувства патриотизма, сопричастности к лучшим традициям своей Родины.	февраль
9.«Страна ЛЕГО» конкурс сюжетных композиций	Привлечение родителей к совместной реализации задач развития у детей начального инженерного мышления у дошкольников, развитие творчества у детей.	март

10.Конкурс чтецов «Разговор о маме».	Повышение интереса к поэзии, воспитание любви и признательности маме, привитие воспитанникам культуры публичного выступления, выявление лучших чтецов.	март
11. Выставка детского творчества «Эколята-дошколята»	Формирование экологической культуры подрастающего поколения, развитие творческого потенциала.	апрель
12. Выставка групповых газет «Я помню и горжусь!»	Воспитание любви к Родине, уважения к ее историческому прошлому.	май

### 3.4. Консультации

1	<b>Тема:</b> «Как работать с эмоциями родителей воспитанников?» <b>Цель:</b> дать рекомендации педагогам как избежать негативных ситуаций в работе с родителями, показать приемы работы по предотвращению конфликта.	сентябрь
2	<b>Тема:</b> « <b>Формирование связной речи у детей дошкольного возраста</b> » <b>Цель:</b> раскрыть педагогам особенности развития связной речи у детей дошкольного возраста, дать методические рекомендации по работе над коммуникативной функцией языка и речи.	октябрь
3	<b>Тема:</b> « <b>Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми</b> » <b>Цель:</b> знакомство с инновационной технологией, предлагаемой авторами инновационной программы «От рождения до школы». Рекомендовать к применению данной технологии в практической деятельности педагогов.	ноябрь
4	<b>Тема:</b> « <b>Интерактивные игры по краеведению для дошкольников</b> » <b>Цель:</b> Познакомить педагогов с интерактивными играми, которые можно создавать самим и использовать для решения задач любой образовательной области.	декабрь
5	<b>Тема:</b> « <b>Прямая осанка залог здорового ребенка</b> » <b>Цель:</b> познакомить педагогов с основными факторами, способствующими совершенствованию опорно-двигательного аппарата, укреплению и сохранению осанки дошкольников в условиях детского сада, повышению жизненного тонуса, гармоничному развитию детей. Формирование у педагогов мотивации здорового образа жизни, ответственности за здоровье своих детей.	январь
6	<b>Тема:</b> « <b>Умение говорить да или нет в ситуациях делового сотрудничества</b> » <b>Цель:</b> помочь педагогам определять приоритеты и интересы в работе, конструктивно выстраивать деловое общение.	февраль
7	<b>Тема:</b> « <b>Артикуляционная гимнастика и ее роль в формировании звукопроизношения</b> » <b>Цель:</b> раскрыть значимость артикуляционной гимнастики для детей дошкольного возраста, представить педагогам методические приемы и особенности проведения гимнастики.	апрель



### 3.5 Инновационная деятельность

	Форма	Тема
1.	Региональная пилотная площадка Всероссийского проекта «Эко – Ход»	-Социальный экологический проект по формированию культуры обращения с отходами и внедрению раздельного сбора а ДОУ ГАУКОДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»
2.	Федеральная инновационная площадка (проекты)	Участие в федеральной пилотной площадке (ФПП) по апробации программы для детей раннего возраста «Первые шаги»
3.	Организация участия в проекте ДОУ, муниципальных и региональных проектах (социально-педагогические, познавательные, экскурсионные, учебные)	-Проект «Педагогическая компетентность» -Проект художественной направленности «Музей на колесах» ГБУК КОМ «Художественная галерея» -Проект художественной направленности «Маленький читатель» в МАУК «Калининградская ЦБС» библиотеке им. Г. Х. Андерсена -Всероссийский социально – образовательный проект «Эколята - дошколята» -Международный проект «Сказкотeka» -Участие в региональной программе «Хранители природы» в ГАУКОДО

### 3.6 Активные формы работы с родителями

1.		сентябрь	Зам. зав. Педагоги
2.	Беседы и консультации по запросам родителей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
3.	Проведение дней открытых дверей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
д.	Проведение праздников, досугов, экскурсий.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
5.	Ознакомление с жизнью ДОУ через открытые занятия, папки-передвижки, стенды, ширмы.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
6.	Участие в днях здоровья, Дни открытых дверей.	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав.
7.	Участие в смотрах — конкурсах, выставках, акциях	По плану	Заведующий Зам. зав.
8.	Общие родительские собрания: «Дополнительные образовательные услуги в ДОУ» (презентация)	Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам. зав. Воспитатели, специалисты
9.	Групповые родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующий Зам. зав. Воспитатели
10.	Консультации и беседы по интересующим вопросам	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав.
11.	Размещение рекомендаций на сайте	Каждый месяц	специалисты
12.	Выпуск журнала	Каждый месяц	специалисты
13.	Выпуск буклетов	1 раз в месяц к мероприятию	Специалисты воспитатели
14.	Организация различных форм работы: Викторины, семинары — практикумы, тренинги (по плану педагогов)	В течение года	Зам. зав. Специалисты воспитатели

### 3.6.1 Работы с семьями, находящимися в социальном опасном положении

Цель: оказание социально-педагогической помощи семье

Задачи:

1. Привлечение специалистов, способных помочь в разрешении тех проблем, которые семья не может решить сама.
2. Просвещение и консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственны
Изучение проблем семьи			
	Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
2	Сбор информации (запросы, беседы)	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
3	Разработка рекомендаций по решению семейных проблем, поиск путей и средств оздоровления обстановки в семьях	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
Организация помощи семье			
1	Проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
2	Проведение индивидуального консультирования по вопросам воспитания детей и улучшению взаимоотношений	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
3	Приглашение родителей на Совет по профилактике правонарушений	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
4	Посещение семей «трудных» воспитанников, обследование жизненных условий с составлением актов обследования	В течение года	Комиссия ДОУ
5	Привлечение необходимых специалистов для работы с семьей (медицинские, юридические консультации)	В течение года	Заведующий
6	Привлечение к работе с особо сложными семьями КДН и УМВД (подача материалов на не посещающих или систематически пропускающих воспитанников, материалов на лишение род. прав, розыск пропавших родителей)	В течение года	Заведующий

### 3.6.2. План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса

1.	<p>Выставка — конкурс совместного творчества детей, педагогов и родителей:</p> <p>«Осенний калейдоскоп»</p> <p>«Сказочная зима»</p> <p>«Мой любимый город»</p> <p>«Мамины руки не знают скуки»</p> <p>«Папа может»</p> <p>«Зелёный огонёк»</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>
2.	<p>-Неделя безопасности</p> <p>-День Здоровья</p> <p>-В рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен» благотворительный концерт «Дарю от сердца», благотворительная ярмарка «Своими руками»</p> <p>-День Славянской культуры</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>
2.	<p>Выставка семейных газет:</p> <p>Фотовыставка «Ах, это прекрасное лето»</p> <p>«Зимние забавы наших детей с родителями»</p> <p>«Знакомьтесь, наша семья»</p> <p>«Наши семейные акции»</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь апрель</p>
3.	<p>Тематические традиционные развлечения:</p> <p>Литературный вечер «В гостях у Г.Х. Андерсена»</p> <p>«Вечер старинного романа»</p> <p>«День бабушки и дедушки», посвященный Дню пожилого человека</p> <p>«День матери»</p> <p>«Широкая Масленица»</p> <p>«А ну-ка, папы!»</p> <p>«Наши мамы»</p> <p>«День Победы»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март май</p>
4.	<p>Неделя здоровья:</p> <p>«Мама, папа, я - спортивная семья!»</p> <p>«Я здоровье берегу»</p> <p>«Весёлые старты»</p>	<p>Ноябрь</p>
5.	<p>Участие во Всероссийских, Международных, Региональных, Муниципальных конкурсах</p>	<p>В течение года</p>

### 3.7. Активные формы работы с одаренными детьми

Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственные
Участие детей в городских конкурсах (по плану комитета по образованию)	в течение года	Муниципальный	Воспитатели, специалисты
Участие детей в региональных, всероссийских и международных конкурсах	в течение года	Всероссийский Международный	Воспитатели, специалисты
Конкурс чтецов «Осень в стихах русских поэтов»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Конкурс маленьких чтецов «В гостях у сказки А.Барто»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Интеллектуальный марафон «Знатоки природы»	ноябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Шахматно — шашечный турнир	апрель	ДОУ	
Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	февраль	ДОУ	Воспитатели, специалисты

### 3.8. Организация дополнительных образовательных услуг

	Наименование кружка
1.	Кружок физкультурно – спортивной направленности «Здоровячок»
	Кружок физкультурно – спортивной направленности «Художественная гимнастика»
2.	Кружок физкультурно – спортивной направленности «Тхэквондист»
3.	Кружок художественной направленности «Звонкие голоса»
4.	Кружок социально – гуманитарной направленности «Логоритмика»
5.	Кружок социально – гуманитарной направленности «Говорим правильно»
6.	Кружок социально – гуманитарной направленности «Логоритмика»
	«Развивалочка 1»
	«Развивалочка 2»
	«Развивалочка 3»
7.	Кружок социально – гуманитарной направленности «Весёлый язычок»
8.	Кружок социально – гуманитарной направленности «Сказочные лабиринты игры»
9.	Кружок художественной направленности «В ритме танца»

	Кружок художественной направленности «Юный дизайнер»
	Кружок художественной направленности «Цветные ладошки»
	Кружок технической направленности «Умелые ручки»

Содержание заседаний ПМПк	Сроки
<p>Вводный консилиум. Тема: «Права и обязанности членов консилиума».</p> <p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК (приказ, положение). Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.</p> <p>2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт.</p>	31 августа 2024 г.
<p>Плановый консилиум. Тема: «Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи».</p> <p>Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи (по результатам обследования специалистов).</p> <p>Дополнительное зачисление в логопедический пункт.</p>	26 сентября 2024г.
<p>Плановый консилиум. Тема: «Итоги адаптационного периода в детском саду».</p> <p>Анализ адаптации детей в ДОУ (педагог-психолог).</p> <p>Комплексная оценка состояния здоровья детей в ДОУ (мед. работник)</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>	24 ноября 2024 г.
<p>Плановый консилиум. Тема: «Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками».</p> <p>Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ за первое полугодие 2023-2024 учебный год.</p>	30 января 2025 г.
<p>Итоговый консилиум. Тема: «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими статус ОВЗ».</p> <p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами.</p> <p>Подведение итогов работы ПМПк в 2023-2024 учебном году</p>	31 мая 20245г.

### 3.9 Медико - психолого- педагогические совещания

### 3.10. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета.

месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	<p>1. Составление годового плана, сетки совместной образовательной деятельности, режимов, критериев к смотрам-конкурсам, графиков работы специалистов, схем, циклограммы контроля, анкет для родителей и педагогов и т.д.</p> <p>2. Оформление новинок методической литературы</p> <p>3. Заключение договоров, составление планов, заявлений родителей, согласий по организации преемственности.</p> <p>5. Работа с персонифицированной системой по учёту пед. кадров</p>	Зам. зав. Булатова С.В.
Сентябрь	<p>1. Составить паспорта групп.</p> <p>2. Работа с рабочими программами</p> <p>3. Приобретение наглядно-иллюстративного материала по разным видам детской деятельности.</p> <p>4. Помощь в подготовке материалов по аттестации педагогов</p>	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Октябрь	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов -составление памяток</li> <li>-разработка анкет</li> <li>- разработка рекомендаций, статей для буклетов</li> </ul>	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Ноябрь	Оформить тематическую выставку: «Хранители природы»	Педагоги Зам. зав. Булатова С.В.
Декабрь	1. Дополнить метод. кабинет методическими пособиями, литературой по всем видам детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели Булатова С.В.
Январь	<p>1. Работа над совершенствованием предметно — развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>2. Работа с персонифицированной системой (помощь в выборе модулей педагогам для повышения квалификации, корректировка данных)</p>	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В
Февраль	<p>1. Пополнить группы пособиями для организации с/р игр в соответствии с возрастом детей.</p> <p>2..Обновить выставку методической литературы по художественно- эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС О.</p>	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В
Апрель	<p>1. Оформить материал по воспитанию детей в разных возрастных группах</p> <p>2. Дополнение и систематизация методического оснащения и литературы по конструктивно — модельной деятельности, организации прогулки в ДОУ</p>	Воспитатели
Март	1. Оформить тематическую выставку по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам. зав. Булатова С.В
	1. Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к летне-оздоровительному периоду	Зам. зав. Булатова С.В. Воспитатели

1.	МАУК «Калининградская ЦБС» библиотека имени Г.Х. Андерсена.	Коллективные посещения, познавательные викторины мастер-классы. Участие детей в конкурсах, выставках
2.	Калининградская областная филармония.	Посещение музыкальных спектаклей
3.	МАОУ СОШ № 13, 25	Экскурсии с целью ознакомления со школой, посещение и участие в мероприятиях
4.	МАУДО городская Станция юных техников.	Тематические занятия, участие в конкурсах, выставках, посещение мастер - классов
5.	Калининградский областной историко-художественный музей	Познавательные экскурсии, игры-занятия, конкурсы.
6.	Калининградский областной театр кукол	Посещение кукольных, музыкально-спектаклей
7.	ГАУКОДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии и краеведения и туризма»	Участие в проектах, выставках, конкурсах, экологических акциях
8.	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений
9.	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений
10.	Детская поликлиника №1	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики консультирование
11.	Государственное предприятие Кал-й области «Единая система обращения с отходами». Организация по переработке отходов «Зеленое дело»	Формирование знаний у детей и взрослых об очистке окружающей среды, вторичной переработке вторсырья

### 3.11. Взаимодействие с общественными организациями



ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ МАДОУ ЦРР ШС 121 и МАОУ СОШ №25  
города Калининграда на 2024-2025 учебный год.

Содержание работы	сроки	ответственные
<p>Организационно-педагогическая работа</p> <p>1.Составить и утвердить план совместной работы школы и детского сада на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Изучение воспитателями детского сада школьных программ, требований, предъявляемых к детям, поступившим в 1 класс.</p> <p>Цель: Обеспечение преемственности в работе детского сада и школы, обеспечение целостного развития личности ребенка в период школьного детства, согласно требованиям, предъявляемых к детям, поступающим в класс школой.</p> <p>2.Присутствие детей подготовительных групп на торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.</p> <p>3. Часы общения воспитателей ДОУ с учителями школы.</p>	<p>1 неделя сентября</p> <p>Сентябрь      октябрь</p> <p>1 сентября в течение года</p> <p>январь</p>	<p>Зам.зав. Завуч нач. классов МАОУСОШ 25 Учителя 1 классов Воспитатели</p> <p>Администрация, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов школы</p>
<p>Организация совещания: Тема: «Преемственность в содержании и образовании в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>Анализ успеваемости учащихся 1 классов школы № 25 - бывших выпускников д/сада.</p> <p>Мониторинг детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>Изучение и сравнительный анализ программ начальных классов.</p> <p>Взаимопосещение учителями и воспитателями уроков в школе и занятий в д/саду с целью: изучения содержания и методов работы ДОУ и школы</p> <p>Современные требования школы к развитию математических способностей детей</p> <p>Преемственность программы по развитию речи в дошкольном учреждении и школе.</p> <p>Анализ успеваемости детей - первоклассников бывших выпускников детского сада.</p>	<p>В течение сентября в течение года сентября в течение года по плану МАОУСОШ № 25</p> <p>апрель февраль в течение года апрель в течение года ноябрь в течение года</p>	<p>воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов школы и ДОУ Учителя нач. классов СОШ</p> <p>Воспитатели ДОУ. Воспитатели, дети подготовительных групп.</p>

<p align="center"><b>Работа с детьми</b></p> <p>1.Участие детей подготовительных групп МАДОУ ЦРР д/с № 121 в торжественной линейке, посвященной «Дню знаний».</p> <p>2.Участие детей в празднике первоклассников «Посвящение в ученики» «Праздник букваря»</p> <p>3.Проведение комплексного урока в школе: дошкольники-учащиеся 1 класса (из познавательного цикла)</p> <p>4.Экскурсии и целевые прогулки в школу с различными целями:          -Знакомство с территорией и зданием школы          -Знакомство с классными комнатами и библиотекой.          -Знакомство с физ. залом и столовой.</p> <p>5.Совместное спортивное развлечение (подготовительные группы и учащиеся 1-х классов)</p> <p>6.Выставка рисунков первоклассников « Воспоминание о д/саде». И будущих первоклассников «Какой я себе представляю школу».</p>	<p align="center">в течение года</p>	<p>Воспитатели. Учителя начальных классов          Инструкторы по физо ДОУ и школы          Пед. коллектив          Учителя нач. классов СОШ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Администрация творческая группа педагогов ДОУ, администрация творческая группа педагогов СОШ</p>
<p align="center"><b>Работа с родителями.</b></p> <p>1 .Организация и проведение родительских собраний с участием учителей начальных классов и специалистов          -Формирование положительного отношения ребенка к школе.          -Пути преодоления ребенком трудностей в управлении своим поведением «Что должен знать и уметь будущий первоклассник».</p> <p>-Практические рекомендации родителям будущих первоклассников          -«Готовим ребенка к школе».</p> <p>3.Проведение семинара — практикума «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»</p> <p>4. Оформление наглядной педагогической пропаганды для родителей подготовительных групп ( рекомендации, вопросники специалистов ДОУ</p>	<p align="center">в течение года</p>	<p>Администрация творческая группа педагогов ДОУ, администрация творческая группа педагогов СОШ</p>

#### 4.Изучение и внутренний контроль

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведен
1	2	3	4	5	6
сентябрь	1.Тематический -Анализ подготовки возрастных групп к новому учебному году -анализ предметно-развивающей среды в группах. -оформление родительских уголков. -изучение документации педагогов и специалистов. Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый 2024 - 2025 учебный год.	В течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Заведующий зам. зав	Педагогический совет
	2.Охрана труда и техники безопасности	В течение месяца	Анализ документации осмотр групп, участков	Зав. хозяйством	Аппаратное совещание
	3.Обзорный Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году	В течение месяца	Наблюдение	мед. сестра зав. хозяйством	Аппаратное совещание производственное собрание
	Готовность ДОУ к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	зав. хозяйством	Педагогическая планёрка
	2. Предупредительный За осуществлением требований по созданию благополучной психолого – педагогической атмосферы на группах	в течение месяца	наблюдение, анализ режимных моментов	Зам. зав	Педагогическая планерка
октябрь	1. Систематический За организацией прогулки во всех возрастных группах Цель: дать оценку работе педагогического коллектива по организации прогулки детей в условиях дошкольного учреждения	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	Заведующий зам. зав.	Педагогическая планёрка

	Контроль за организацией и проведением осенних утренников во всех возрастных группах ДОУ	по графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы
	За планированием и подготовкой к организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ Цель: способствовать результативности платных образовательных услуг в ДОУ. Повысить качество проводимой работы руководителями кружков	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий мед сестра зам. зав.	Аппаратное совещание
	2.Оперативный За осуществления требований по созданию благополучной психолого-педагогической атмосферы в группах	В течение месяца	Наблюдение Справка	зам. зав	Аппаратное совещание
	3.Тематический Готовность детского сада к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	Зав. хозяйством	Педагогическая планерка
	Контроль за организацией и проведением смотра- конкурса «Осенний калейдоскоп» ДОУ	по графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы
ноябрь	1.Тематический Анализ работы педагогического коллектива по основным направлениям ОП ДО МАДОУ ЦРР д/с № 121, разработанной на основе ФОП ДО. В рамках методической недели - Просмотр открытых мероприятий -Изучение условий Проверка документации -Планирование -Работа с родителями	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам. зав	Педагогический совет
	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание

	2. Результативный Анализ адаптационного периода в группах младшего возраста	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	мед. сестра зам. зав.	Медико-психолого-педагогический совет
	3.Предупредительный За подготовкой воспитателя к совместной образовательной деятельности. Цель: дать оценку работе педагогического коллектива по организации подготовки к совместной образовательной деятельности с целью улучшения качества образовательного процесса в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение, Справка по результатам	Зам. зав	Аппаратное совещание
	За созданием условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	По плану	Тренировочные занятия	зав. хозяйством	Педагогическая планёрка
Декабрь	1.Персональный За воспитательно - образовательной деятельностью воспитателей младших возрастных групп Цель: выявить профессиональный уровень педагога, оказать методическую помощь в работе.	в течение месяца	наблюдение, анализ режимных моментов	Зам. зав	Педагогическая планерка
	2.За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	в течение месяца	наблюдение, анализ	Зам. зав	Педагогическая планерка
	3.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	наблюдение	Заведующий заместители	Аппаратное совещание
	4. Обзорный Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий хозяйством	Аппаратное совещание
	За выполнением решения педагогического совета	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	5. Результативный За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планерка
	Контроль за организацией и проведением новогодних утренников во всех возрастных группах ДОУ	по графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы

	Контроль за организацией и проведением смотра- конкурса «Сказочная зима» ДОУ	по графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы
	Готовность ДОУ к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	зав. хозяйством	Педагогическая планёрка
Январь	1.Персональный За воспитательно - образовательной деятельностью воспитателей старших возрастных групп Цель: выявить профессиональный уровень педагога, оказать методическую помощь в работе.	в течение месяца	наблюдение, анализ режимных моментов	Зам. зав	Педагогическая планерка
	2.Обзорный Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу Цель: проконтролировать качество проведения карантинных мероприятий	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	мед. сестра	Аппаратное совещание
	За организацией театрализованной деятельности в ДОУ	в течение месяца	наблюдение, анализ	Зам. зав	Педагогическая планерка
	1.Тематический Анализ профессиональной деятельности педагогов в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО В рамках методической недели -просмотр открытых мероприятий - Изучение условий - Проверка документации - Планирование - Работа с родителями	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам. зав мед сестра	Педагогический совет
	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	За организацией утренней гимнастики в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	Медико – педагогический контроль физкультурного развития детей	В течение месяца	Наблюдение, анализ протоколов	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	Февраль	1.Тематический Анализ работы педагогического коллектива реализации образовательной области	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам. зав

	<p>«Художественно – эстетическое развитие» через театрализованную деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»</p> <p>В рамках методической недели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр открытых мероприятий</li> <li>-Изучение условий</li> <li>-Проверка документации</li> <li>-Планирование</li> <li>-Работа с родителями</li> </ul>				
	<p>За организацией и проведением смотра-конкурса «Папа может»</p> <p>За организацией и проведением развлечения «Папа может!»</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав.	Педагогическая планерка
	<p>За организацией платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ</p> <p>Цель: способствовать результативности образовательных услуг, повысить качество организации кружковой деятельности в ДОУ</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	<p>Тематический</p> <p>За организацией «Недели безопасности»</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	<p>За организацией конструктивной деятельности в ДОУ</p>	в течение месяца	наблюдение, анализ	Зам. зав	Педагогическая планерка
Март	<p>1.Систематический</p> <p>За оздоровительной работой в ДОУ</p> <p>Цель: качество проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p>	в течение месяца	Наблюдение Справка по результатам.	Заведующий зам. зав. ст. мед. сестра	Аппаратное совещание
	<p>Контроль за организацией и проведением утренников, посвященных международному женскому дню во всех возрастных группах ДОУ</p> <p>За организацией выставки «Мамины руки не знают скуки»</p>	по графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы
	<p>2.Предупредительный</p> <p>Организация питания в детском саду</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	<p>По воспитанию у детей культурно – гигиенических навыков</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка



	3.Обзорный Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	За выполнением режима дня с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	За выполнением решения педагогического совета	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
Апрель	1.Тематический За выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	За организацией и проведением «Недели Здоровья»	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Педагогическая планерка
	Готовность ДОУ к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	зав. хозяйством	Педагогическая планёрка
	Анализ степени сформированности целевых ориентиров у детей подготовительных групп Цель: выявить сформированность навыков, умений детей подготовительных групп на этапе завершения				
	За организацией хозяйственно – бытового труда	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав.	Педагогическая планерка
Май	1.Тематический Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год Цель: проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2025-2026 учебный год; рассмотрение и принятие плана летнего оздоровительного периода на 2025 год. Анализ работы с родителями	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий Заместитель Зав. хозяйством	Педагогический совет
	2.Обзорный Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период и пожарной безопасности	В течение месяца	Беседа	Заведующий Заместитель хозяйством	Педагогический совет, производственное собрание
	Составление схемы текущего ремонта на летний период	В течение месяца	Осмотр учреждения	Заведующий Зав. хозяйством	Аппаратное совещание

	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	За организацией и проведением итоговых родительских собраний	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав.	Педагогическая планёрка
п\п	Содержание основных мероприятий		Сроки ведения		Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий ДОУ		август		Заведующий Зав. хозяйством
2	Производственные собрания: сада к началу учебного года.		1 раз в квартал		Заведующий
	Проведение инструктажей: - Вводный; - По технике безопасности; - По охране жизни и здоровья детей - Противопожарная безопасность. - - Контроль над техническим состоянием. - Контроль над исполнением инструктажа.		2 раза в год  1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал		Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
4	Комплектование детей по возрастным группам.		июнь - август		Заведующий
5	Комплектование кадров.		август- сентябрь		Заведующий
6	Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период.		сентябрь - октябрь		Заведующий Зав. хозяйством
7	Работа с техническим персоналом. -Проведение инструктажа. - Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. -Консультации для технического персонала [по плану ст. медсестры].		1 раз в квартал		Заведующий Зав. хозяйством
8	Обогащение предметно — развивающей среды ДОУ		в течение года		Зав. хозяйством, педагоги
9.	Разработка и утверждение перспективного плана р монтажных работ на летний период		май		Заведующий Зав. хозяйством
10	Текущие ремонтные работы		в течение года		Зав. хозяйством
11	Ремонтные работы ДОУ в летний период		май - август		Зав. хозяйством
12	Приемка ДОУ к новому учебному году		сентябрь		Комиссия

#### 5.Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально — хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

План утвержден на педагогическом совете 29 августа 2024 года. Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

